

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO:

Consiste en elaborar un conjunto de disposiciones generales que permitan garantizar la protección de datos personales suministrados, de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012, como reconocimiento y salvaguarda del derecho al HABEAS DATA de todos nuestros clientes o titulares del dato que nos entreguen su información personal, crediticia y/o empresarial. Así mismo, desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información. Por tanto, ASYCO S.A.S., teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos de carácter personal que le asiste, se permite formular el presente texto que permitirá dar cumplimiento a dicha normatividad.

Con la implementación de esta política, se pretende garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a la misma a todos los clientes, proveedores, empleados y terceros de quienes ASYCO S.A.S. ha obtenido legalmente información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos por la ley que regula el tema de Habeas Data. Así mismo, a través de la expedición de la presente política se da cumplimiento a lo previsto en el literal K del artículo 17 de la referida normatividad.

2. ¿QUÉ ES HABEAS DATA?

El derecho al HÁBEAS DATA es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y les garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia que reza:

"ARTÍCULO 15. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley".

Para efectos tributarios o judiciales y para los casos de inspección, vigilancia e intervención del Estado podrá exigirse la presentación de libros de contabilidad y demás documentos privados, en los términos que señale la ley.

Por tanto, ASYCO S.A.S. acoge tales disposiciones teniendo en cuenta que se está recopilando y efectuando diversos tratamientos a bases de datos tanto de clientes, accionistas, proveedores, aliados comerciales y empleados, que nos autorizan para el manejo de datos personales. En virtud de lo anterior, dentro del deber legal y corporativo de ASYCO S.A.S. está el de proteger el derecho a la privacidad de las personas, así como la facultad de conocer, actualizar o solicitar la información que sobre ellas se archive en nuestras bases de datos.

3. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

ASYCO S.A.S. ha diseñado la presente política de manejo de la información de carácter personal y bases de datos en la cual se describe y explica el tratamiento de la Información Personal. Nuestra política se encuentra disponible para su consulta en nuestra plataforma web www.asyco.co. La presente política se encuentra vigente mientras se encuentre publicada en nuestra plataforma web. En caso de modificaciones o actualizaciones podrán verificarse por este mismo medio.

4. GLOSARIO:

Autorización: Consentimiento entregado por el titular del dato, de manera expresa, voluntaria e informada.

Titular del dato: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento por parte de **ASYCO S.A.S.**

Bases de datos: Es el archivo que contiene un conjunto de datos personales que puede incluir, nombres y apellidos, número de documento de identificación, dirección, teléfonos de contacto, referencias personales, datos laborales, datos sobre propiedades, entre otros.

Dato personal: Información que está vinculada a una persona. Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.

Tratamiento: Es la operación realizada sobre datos personales dentro de las cuales se puede incluir su recolección, almacenamiento, uso, reporte a centrales de riesgo, circulación o supresión.

Dato público: Es aquel que la ley o de la Constitución Política le da la condición de público. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato sensible: Aquellos datos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud. El titular de los datos, no está obligado a entregar esta información.

Aviso de privacidad o ley de habeas data: Documento físico, y/o electrónico generado por el responsable del tratamiento de datos, en este caso ASYCO S.A.S., que es puesto a disposición del titular con la información relativa a la existencia de las Políticas Manejo de Información y tratamiento de Datos Personales, la forma de acceso y sus características.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

ASYCO S.A.S. garantiza los derechos que le asisten a los titulares de datos personales que se estén conociendo, tratando o procesando, y que de acuerdo al artículo 8 de la ley 1581 de 2011, son los siguientes:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento".

6. DEBERES DE ASYCO S.A.S. PARA GARANTIZAR AL TITULAR DEL DATO SUS DERECHOS LEGALES.

- A) Garantizar al Titular En todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- B) Obtener la autorización expresa por parte del titular de los datos para realizar cualquier tipo de tratamiento.
- C) Informar de manera clara y expresa a sus clientes, empleados, proveedores y terceros en general de quienes obtenga bases de datos el tratamiento al cual serán sometidos los mismos y la finalidad de dicho tratamiento
- D) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias, para impedir su adulteración, pérdida, o consulta por terceros no autorizados.
- E) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de Ley.
- F) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento.

- G) Las consultas y los reclamos presentados por los titulares se deben atender dentro de los plazos de Ley y con los términos contemplados en esta política de tratamiento.
- H) No circular información personal de nuestros clientes en redes sociales, bases de datos, o medios de divulgación de amplia circulación, sin autorización del titular.
- I) Reportar a la SIC o a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, cuando se presenten estados de violación de códigos de acceso a bases de datos y sistemas de información cuya responsabilidad pertenezca a ASYCO S.A.S.

7. LA AUTORIZACIÓN

A efectos de garantizar los derechos antes enunciados, ASYCO S.A.S requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos para las finalidades de uso y tratamiento de datos dispuestas en esta política, orientando mecanismos idóneos que garantizan en cada caso, que posteriormente sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma podrá constar en un documento físico o electrónico según formato actual que garantiza su posterior consulta por medio físico y/o a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

8. CASOS EN LOS CUALES ASYCO S.A.S. NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER

Por regla general, previo al tratamiento de datos personales ASYCO S.A.S. deberá obtener de los titulares el consentimiento previo e informado, excepto en los siguientes casos:

- A. Cuando la información sea solicitada a la empresa por una entidad pública, sea del orden ejecutivo o judicial, que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o jurisdiccionales.
- B. Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- C. Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas, y siempre y cuando se cumplan parámetros legales.
- D. En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- E. Cuando se trate de datos que no sean considerados como un dato de naturaleza privada o sensible.

9. AUTORIZADOS PARA SOLICITAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Como quiera que los datos personales son protegidos, solo se entregará información personal y crediticia a los siguientes sujetos:

- A. A los titulares de los datos y a sus herederos
- B. A terceros autorizados o apoderados previa presentación de la autorización o poder debidamente conferido, con nota de presentación personal o por mensaje de datos en los términos dispuestos por la ley vigente.
- C. A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones legales que requieran algún tipo de información.
- D. A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la república de Colombia.

10. FINALIDADES EN LA CAPTURA, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ASYCO S.A.S en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos, clientes, deudores, codeudores, empleados, proveedores o acreedores, aliados estratégicos, filiales, subordinados entre otros; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos dentro de los cuales se pueden enmarcar:

- Búsqueda de un conocimiento más cercano a través de los datos personales con todos sus clientes, proveedores, empleados, terceros vinculados y hoja de vida de los empleados.
- Cumplir con las obligaciones derivadas de las obligaciones contractuales, legales y comerciales que se establezcan con el titular del dato, según se requiera.
- Cumplir con las obligaciones de garantía y servicio posventa de los productos adquiridos cuando esto proceda.
- Comunicar información, publicidad, ofertas, listas de precios y campañas comerciales, entre otra información relativa a servicios y productos que ofrece, si se requiere.
- Analizar datos personales para el apoyo en la actividad comercial de la empresa, si se requiere.

- Gestionar el proceso de crédito y cobranza en los casos que esto proceda.
- Consultar, reportar y tratar datos personales y comportamiento crediticio ante terceros, especialmente ante las centrales de riesgo en el marco de la relación financiera, crediticia y comercial entre las partes previa autorización para ello.

En relación con lo anterior, ASYCO S.A.S podrá ejecutar las siguientes acciones previa autorización:

- Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes.
- Enviar publicidad a los teléfonos y lugares de contacto según políticas de marketing y promociones vigentes, según autorización del cliente.
- Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos.
- Efectuar investigaciones, comparar, verificar y validar los datos que obtenga en debida forma con centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales.
- Extender la información que obtenga en los términos de la ley de habeas data, a las empresas con las que contrata los servicios de captura, almacenamiento y manejo de sus bases de datos previas las debidas autorizaciones que en ese sentido obtenga.
- Transferir los datos o información parcial o total a sus sucursales, comercios, empresas y/o entidades afiliadas y aliados estratégicos, siempre que se tenga autorización para ello.

11. PROTECCION DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES

Conforme las normas contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, ASYCO S.A.S. asegura que el Tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes serán tratados respetando sus derechos fundamentales y los demás que llegaren a involucrarse en las actividades comerciales y de mercado de ASYCO S.A.S., por lo cual, para cualquier tratamiento de sus datos deberá obtenerse previamente autorización expresa e informada del padre o la madre o del representante legal o guardador de la niña, niño o adolescente, sin la cual, no podrán efectuarse ningún tipo de negocios jurídicos. Adicionalmente se garantizará el derecho del niño a ser escuchado, en armonía con todos sus derechos fundamentales.

12. PROCEDIMIENTO PARA PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS EN EL MANEJO DE DATOS PERSONALES.

El Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización será el enunciado en este capítulo sobre PQRS.

La petición, consulta o reclamo o sugerencia se formulará mediante escrito que será recibido en nuestros puntos de venta ASYCO SAS por el personal autorizado, o por medio electrónico en nuestra página web www.asyco.co, en la parte final de la página ingresando desde un computador, desde la opción "Registre aquí su PQRS", específicamente en el enlace <https://www.asyco.com.co/pqr/>, donde podrá redactar los hechos y solicitudes o adjuntar la petición y anexos en formato PDF. Los escritos de petición enviados a canales o medios no autorizados no serán atendidos.

1. Cuando la petición se reciba físicamente el personal autorizado, deberá ingresar el reclamo o consulta a la plataforma <http://www.asyco.com.co/crm/admin/production/pqr.php>, junto con los datos del peticionario, cedula de ciudadanía, número de obligación, nombres completos y apellidos, correo electrónico donde recibe notificaciones, y hechos y peticiones junto con los anexos.
2. Una vez recibida la solicitud física o electrónica en la plataforma de PQRS, el sistema de forma automática remitirá un recibido al correo electrónico del peticionario informando el término legal dentro del cual se atenderá su solicitud conforme a la legislación vigente, dependiendo del tipo de petición.
3. El personal de ASYCO S.A.S encargado de manejar la plataforma de los operadores DATACREDITO Y CIFIN, cuando se trate de situaciones relacionadas con protección de habeas data, informarán al operador sobre el reclamo en trámite indicando que determinada información se encuentra en discusión por parte de su titular, cuando se haya presentado la solicitud de rectificación o actualización de la misma, con el fin de que el operador incluya en el banco de datos una mención en ese sentido hasta que se haya finalizado dicho trámite. Esta diligencia deberá realizarse dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha que conste en el recibido del reclamo.
4. Una vez ingresada la petición con los soportes se procederá por el área competente a dar la respuesta de fondo y congruente con lo solicitado. La respuesta se remitirá preferiblemente al correo email proporcionado por el usuario, y solo en caso de no informar dirección email se remitirá a la dirección física.

5. Una vez remitida la respuesta al email del peticionario se procederá a dejar el comentario correspondiente y cerrar el caso en plataforma de PQRS.
6. La constancia del envío y respuesta se subirá a la plataforma de PQRS en la pestaña de constancias informativas, en el ítem constancia respuesta email.
7. En el sistema se conservará la historia y trámite íntegro de la petición junto con los soportes y respuesta emitida por ASYCO S.A.S.

12.1. CONTENIDO DE LAS PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS O RECLAMOS

Las peticiones, consultas, quejas o reclamos deben contener mínimamente los siguientes datos:

1. Identificación del titular.
2. La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
3. Lo que se pretende o se solicita de forma clara.
4. La dirección email en la cual recibirá respuestas.
5. Las pruebas o los documentos de soporte que se quieran hacer valer.

En caso de que el escrito resulte incompleto, se le solicitará al interesado para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Se advierte que si transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

12.2. TRASLADO A CENTRALES DE RIESGO

Una vez recibida la petición, consulta, o reclamo, si se debaten temas sobre el reporte negativo en centrales de riesgo, ASYCO S.A.S., en un término no mayor a dos (2) días hábiles incluirá en su registro la leyenda que diga "reclamo en trámite" y las razones de este.

12.3. TÉRMINOS PARA RESPONDER PETICIONES, CONSULTAS QUEJAS Y RECLAMOS:

CONSULTAS: La consulta será atendida por ASYCO S.A.S. en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibido. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los **cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS LEY 1266 DE 2008: El término máximo para atender la petición o reclamo será de quince **(15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS TRASLADADOS POR EL OPERADOR DEL DATO: Se deberá resolver e informar la respuesta al operador en un plazo máximo de **diez (10) días hábiles**. En todo caso, la respuesta deberá darse al titular por el operador en el término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la reclamación, prorrogables por ocho (8) días hábiles más, según lo indicado en el numeral anterior. Si el reclamo es presentado ante la fuente, esta procederá a resolver directamente el reclamo, pero deberá informar al operador sobre la recepción del reclamo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su recibo, de forma que se pueda dar cumplimiento a la obligación de incluir la leyenda que diga "reclamo en trámite" y la naturaleza del mismo dentro del registro individual, lo cual deberá hacer el operador dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido la información de la fuente.

DEMANDAS DE TUTELA O JURISDICCIONALES ANTE LA SUPERINTENDENCIA: Se deberá dar respuesta dentro del término otorgado por el respectivo juzgado o despacho de conocimiento.

OTRAS PETICIONES: Las peticiones presentadas y cuya temática sea diferente al manejo de datos personales por ejemplo, solicitud de garantías, se tramitarán con base al artículo 23 constitucional y las normas que lo desarrollen, otorgado una respuesta clara, competente y de fondo dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción de la petición.

13. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

ASYCO S.A.S tiene la calidad de responsable del tratamiento, a través de la presente política se permite informar sus datos de identificación:

Razón social: ASYO S.A.S.

Nit: 890.112.870-1

Notificaciones judiciales: financiero@asyco.co

Área encargada de la atención de peticiones quejas y reclamos en general: Administrador, Gerente o jefe de cada sucursal a la cual pertenezca el negocio o reclamo, con apoyo en Departamento jurídico externo de - ASYCO S.A.S.

Para empleados el responsable del tratamiento de bases de datos será ASYCO S.A.S. Nit. 890.112.870-1, oficina de Recursos Humanos correo recursos humanos@asyco.co.

Para proveedores el responsable del tratamiento de bases de datos será ASYCO S.A.S. Nit. 890.112.870-1, Gerencia comercial y área de ventas ventas@asyco.co

Para la base de datos de peticionarios el responsable del tratamiento de bases de datos será ASYCO S.A.S. Nit. 890.112.870-1 área de servicio al cliente correo clientes@asyco.co o correo carterageneral@asyco.co

14. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Para ASYCO S.A.S. es fundamental y prioritario adoptar medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas que sean necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Asimismo, se permite informar que internamente la compañía ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información. Los datos personales se conservarán y manejarán con las medidas de seguridad que emplea ASYCO S.A.S para impedir su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado o fraudulento.

Los datos personales de empleados, hojas de vida y procesos de manejo de personal están a cargo de ASYCO SAS área de recurso humano, y solo pueden ser manipulado por el personal autorizado, conforme a las cláusulas de confidencialidad contenida en los contratos y atendiendo a la prohibición de utilización de dispositivos USB de almacenamientos no autorizados en los computadores de la empresa y políticas de seguridad informática.

Los datos de Proveedores se encuentran a cargo de ASYCO SAS área de gerencia comercial y área de ventas, y solo pueden ser manipulados por el personal autorizado, conforme a las cláusulas de confidencialidad contenida en los contratos y atendiendo a la prohibición de utilización de dispositivos USB de almacenamientos no autorizados en los computadores de la empresa y políticas de seguridad informática.

Los datos de clientes, deudores y codeudores, se encuentran a cargo de ASYCO SAS área de Credito y Cartera, y solo pueden ser manipulados por el personal autorizado, conforme a las cláusulas de confidencialidad contenida en los contratos y atendiendo a la prohibición de utilización de dispositivos USB de almacenamientos no autorizados en los computadores de la empresa y políticas de seguridad informática.

15. VIGENCIA:

Esta Política para el Tratamiento y Protección de Datos Personales rige a partir de la fecha de su expedición. Se divulgará a través del sitio web oficial de ASYCO SAS y regirá conforme al aviso de privacidad suscrito por el titular de los datos. Esta política estará sujeta a las debidas actualizaciones que surjan a causas de las modificaciones legales o de la expedición de nuevas normas sobre la materia. ASYCO SAS informará a los titulares de los datos personales, las nuevas medidas dictadas sobre la materia, antes de implementar las nuevas políticas. Además, deberá obtener del titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento. Si no se solicita nueva autorización, regirá la política vigente para el momento en que comenzó la relación, conforme al aviso de privacidad o política informada y suscrita por el titular de los datos al momento de la entrega de los mismos.

La vigencia de la base de datos sujetos a tratamiento por ASYCO SAS será durante el termino contractual en el que el titular de la información tenga el producto, servicio, contrato o relación, más el término de permanencia que establezca la ley.

Atentamente,

**ASYCO SAS.
GERENCIA**

VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN: MAYO 2021

ANEXO AUTORIZACIÓN:



AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ASYCO S.A.S., identificada con NIT 890.112.870-1, requiere obtener su autorización libre, previa, informada y expresa, para dar tratamiento a sus datos personales, como titular de la información, en los términos de la ley 1581 de 2012 y demás normatividad vigente en materia de habeas data con las siguientes finalidades: (1) Cumplir con las obligaciones derivadas de las obligaciones contractuales, legales y comerciales que se establezcan con el titular del dato, según se requiera (ii) Cumplir con las obligaciones de garantía y servicio posventa de los productos adquiridos cuando esto proceda, (iii) Comunicar información, publicidad, ofertas, listas de precios y campañas comerciales, entre otra información relativa a servicios y productos que ofrece, si se requiere (iv) analizar datos personales para el apoyo en la actividad comercial de la empresa, si se requiere (v) Gestionar el proceso de crédito y cobranza en los casos que esto proceda, (vi) Consultar, reportar y tratar datos personales en centrales de riesgo en el marco de la relación financiera, crediticia y comercial entre las partes.

Los datos personales se conservarán y manejarán con las medidas de seguridad que emplea ASYCO S.A.S para impedir su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado o fraudulento, conforme a las "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" disponible para su consulta en la dirección electrónica www.asyco.co. La permanencia del dato en nuestras bases, será la que la ley disponga, y en todo caso, durará mientras subsista la relación comercial, crediticia, y/o financiera con el titular del dato.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, usted podrá ejercer sus derechos de: (i) Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, sobre información parcial, inexacta, incompleta, fraccionada o que induzca al error, (ii) Solicitar copia de esta autorización, (iii) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales, (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas que rigen el habeas data, (v) Revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos solicitados, en los términos de la ley 1581 de 2012 y decreto No. 1377 de 2013. Estos derechos podrán ser ejercidos a través de los siguientes canales dispuestos por la empresa: 1. Puntos de venta ASYCO SAS, 2. Correo electrónico carterageneral@asyco.co. 3: En la página www.asyco.co, en la parte final de la página en la opción "Registre aquí su PQRS". En su petición y/o reclamación deberá indicar la dirección email en la cual recibirá la respuesta correspondiente, de no hacerlo, la comunicación será enviada a la ultima dirección informada. Su petición será resuelta en los términos de ley.

* Yo (nosotros), identificado(s) como aparece al pie de la correspondiente firma, en nombre propio y en mi condición de representante legal de _____ con Nit. _____, una vez leído y entendido de manera completa y clara el aviso de privacidad, manifiesto(amos) de forma libre, previa, expresa e informada mediante el diligenciamiento del presente formato, que AUTORIZO(AMOS) a La Empresa ASYCO S.A.S., identificada con NIT 890.112.870-1, quien actúa como responsable del tratamiento de datos personales, según la normatividad vigente en esta materia, para que consulte, recolecte, almacene, procese, use, reporte, circule, gestione, y en general aplique tratamiento a mis (nuestros) datos personales, ante las centrales de información y/o centrales de riesgo, de acuerdo con las finalidades descritas en el aviso de privacidad y en la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASYCO S.A.S", disponible en las siguiente dirección electrónica, www.asyco.co.

La permanencia de mi información en las bases de datos será determinada por el ordenamiento jurídico aplicable, en especial por las normas legales, y la jurisprudencia, que por ser públicos conozco plenamente. En caso de que en el futuro el autorizado efectúe una venta, o cesión de cartera o a cualquier otro título de la obligación a mi cargo a favor de un tercero, los efectos de la presente autorización se extenderán a este en los mismos términos y condiciones.

* Firma Deudor CÉDULA: _____	* Firma codeudor CÉDULA: _____
------------------------------------	--------------------------------------